



Załącznik nr 4 do zapytania nr 32/2021

UMOWA NR _____/_____

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____ roku, w Warszawie,
pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 34, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem 000204155, posiadającym NIP: 113-19-60-020, posiadającym REGON: 000311415,
reprezentowanym przez

.....r

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:
....., REGON:, reprezentowaną
przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres
wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:
....., REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:..... seria, wydany
przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy prowadzący wspólnie działalność w oparciu o umowę spółki
cywilnej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:
....., NIP:, REGON:,



Health
Promoting
Hospitals





Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:
....., NIP:, REGON:,
(...)
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą na
podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:,
reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego przewidzianym dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, zgodnie z **Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ** wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ Nr 1/12/2021 z dnia 01.12.2021 r.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi odbioru, wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z 5 placówek Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. W ramach realizacji przedmiotowej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, załadunku, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych o kodach określonych w katalogu zamieszczonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (*Dz. U. z 2020 poz. 10*):
 - 1) 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury niebędące odpadami komunalnymi
 - 3) 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe w tym metale i tworzywa sztuczne
 - 4) 15 01 07 - opakowania ze szkła
 - 5) 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - 6) 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji (zielone)
 - 7) 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe
3. Wymagane przez Zamawiającego częstotliwości odbiorów wraz ze wskazaniem konkretnego dnia odbioru dla niektórych kategorii odpadów w odniesieniu do niektórych lokalizacji Zamawiającego zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Usługi wykonywane w ramach niniejszej Umowy muszą być prowadzone z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac, m.in. zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (*Dz. U. z 2021 r., poz. 779*);
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1973*);
 - 3) Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2021 r. poz. 919*).

5. Wykonawca przez cały czas realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią liczbą personelu, jak również dysponowania w pełni sprawnym, dopuszczonym do ruchu sprzętem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania niniejszego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług, w tym:
Baza danych odpadów (BDO) numer _____ na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu, utylizacji odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego nieodpłatnie i na własny koszt w pojemniki/kontenery niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Liczba niezbędnych pojemników o oznaczonej pojemności wskazana została w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Podane liczby pojemników w ust. 8 są liczbami maksymalnymi w odniesieniu do miesiąca i nie mogą ulec zwiększeniu.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po _____ stronie **Zamawiającego:**
 - 2) po stronie **Wykonawcy:** _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania protokołów odbioru usług.
4. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy oraz rozliczenia Umowy zgodnie z § 5 ust. 1 umowy, w tym podpisywania Protokołów Odbioru, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważnia _____
5. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Wykonawcę. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr** do niniejszej umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.
2. Odbiór opadów odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, w odniesieniu do dni, które nie są określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów odbiorów odpadów w zależności od bieżących potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów o kodach wskazanych w §2 ust. 2 z pięciu placówek Zamawiającego, których lokalizacje wskazane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W szczególnych przypadkach zdeterminowanych potrzebą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się odebrać i utylizować przedmiot umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.
6. Wielkości i termin odbiorów o których mowa w ust. 4 będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnej, bądź e-mail: adres lub w uzasadnionych przypadkach telefonicznie.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy ustala się na **łącną kwotę** _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł) zawierającą _____ % podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Miesięczne maksymalne wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu, może ulec zmniejszeniu w zależności od zgłoszeń wywozu przez Zamawiającego. Przy zmniejszeniu ilości, usługa zostanie rozliczona w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w Ofercie.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy, a także w przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na przedłużenie okresu trwania umowy (gdy przed upływem terminu obowiązywania, umowa nie zostanie wyczerpana pod względem wartości brutto, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty wskazanej w ust. 1.
5. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie miesięczne**, za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
6. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego **Protokół odbioru**.
7. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania usług w zakładanej liczbie i wartości.
8. Zmniejszenie liczby zleceń wywozu nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie może być zmienione.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI I ODSETKI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w okresach miesięcznych**, za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
 2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi **Protokół odbioru**, o którym mowa w § 5 ust 6 niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zm.).
 7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres:.....lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:, z adresu:lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
 11. Zamawiający, zgodnie z art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie zakresu usług określonych w § 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy każdorazowym odbiorze odpadów do wypełnienia **Protokołu odbioru**.
3. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących jakości wykonanych usług lub też stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, przedstawiciel Zamawiającego będzie

- każdorazowo sporządzać **pisemne notatki służbowe z nieprawidłowego wykonywania usług**: sporządzone notatki służbowe zostaną przekazane do wiadomości Wykonawcy, wybraną między Stronami drogą komunikacji.
4. Nieprawidłowości wskazane w przekazanej zgodnie z ust. 3 notatce służbowej muszą zostać usunięte przez Wykonawcę najpóźniej do końca dnia, w którym dokonano zgłoszenia.
 5. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych nieprawidłowości bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi notatkę, która stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
 6. Jeżeli wykonanie nieprawidłowo wykonanych usług wymaga dodatkowego czasu Wykonawca informuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego podając stosowne uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności przedłużenia Wykonawcy terminu wykonania tych usług, Strony ustalają nowy termin wykonania takich usług.
 7. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o ponownym wykonaniu usług, w których stwierdzono nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio usług.
 8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 6 i 7 Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
 9. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów zastępczego wykonania usług, o których mowa w ust. 10, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnej kwoty z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zorganizowania miejsca stałego składowania odpadów przeznaczonych do odbioru przez Wykonawcę;
 - 3) przekazywania Wykonawcy odpadów;
 - 4) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem przekazywanych i użyczonych przez Wykonawcę pojemników;
 - 5) dokonywania kontroli wykonanych prac;
 - 6) przystąpienia do odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym przepisów bhp i ppoż., w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz zachowania porządku i czystości;
 - 2) zapewnienia w miejscu świadczenia usług bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług;
 - 3) dostarczania i użyczenia bezpłatnie Zamawiającemu pojemników o pojemnościach i w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej decyzji;
 - 4) uzupełniania zużytych pojemników na pisemne zamówienie Zamawiającego w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - 5) załadunku odpadów przez pracowników Wykonawcy w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, łącznie z ważeniem na wadze, w którą wyposażony będzie pojazd Wykonawcy;
 - 6) powiadamiania o zmianie Podwykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia, w terminie umożliwiającym ewentualną weryfikację kwalifikacji podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 7) nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych w toku wykonywania przedmiotu Umowy wad i nieprawidłowości;
 - 8) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy oraz oznaczenie sprzętu wykorzystywanego do prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 9) przeprowadzenia na swój koszt szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu gromadzenia, transportu wewnętrznego i składowania odpadów;
 - 10) posiadania, przez cały okres obowiązywania Umowy, wymaganych prawem aktualnych zezwoleń na: **prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów komunalnych i odpadów typu karton i papier;**
 - 11) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na mycie pojemników na terenie placówek Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zapewnia pomieszczenia i środków do mycia i dezynfekcji pojemników.
5. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (*absencja pracownicza*), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wynikłe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.



8. Za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub w przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 200,00 złotych, w przypadku każdorazowego nieodebrania odpadów w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za każdorazowe niewykonanie, nienależyte wykonanie jakichkolwiek obowiązków określonych w umowie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie obowiązków.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z płatności wynikających z faktur. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarcza doręczenie noty obciążeniowej wraz z oświadczeniem o kompensacie.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nieterminowo i wadliwie wykonuje przedmiot umowy – w szczególności co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca nie wykonał lub nieterminowo wykonał, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, usługi będące przedmiotem umowy.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonał w ciągu 2 dni usług będących przedmiotem umowy, a wskazanych w zgłoszeniu Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji, lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem art. 98 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228);
 - 4) Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy;
 - 5) Wykonawca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego;

- 6) Wykonawca bez zgody Zamawiającego realizuje przedmiot umowy przy pomocy osób trzecich;
- 7) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa powyżej nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i będzie zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **5 dni** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1.
6. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12.

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:

- a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. *Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i/lub trudności z dysponowaniem odpowiednim sprzętem i w wymaganej liczbie,*
 - d) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) wystąpienia poniższych okoliczności powodujących możliwość zmiany Umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków finansowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - d) zmiany postanowień umowy stanowiące następstwo ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - e) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażącą stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności,
 - f) zmiany danych którejkolwiek ze Stron Umowy (*np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu świadczącego przedmiotową dostawę*) związanej z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmianą wynikającą z przekształcenia podmiotowego po stronie którejkolwiek ze Stron Umowy, np.: *w formie sukcesji uniwersalnej*;
 - g) każdą zmianę w stosunku do treści oferty, która przyczyni się do obniżenia kosztów zamówienia z zachowaniem ogólnego rodzaju zamówienia i jego charakteru i proporcjonalności wynagrodzenia.
2. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie i zostanie wprowadzona do Umowy aneksem.

§ 14.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 15 dni, Strony Umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ani regulować ich w drodze kompensaty.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Klauzula informacyjna



INFORMACJA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa nr tel.: 22 619 19 13

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail: iod@szpzlo.pl lub tel. 22 619 19 13.

Cele przetwarzania danych osobowych:

SZPZLO Warszawa Praga-Północ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z podmiotem, który wskazał Pana/Panią jako osobę do kontaktu lub reprezentacji

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie odnośnych danych osobowych:

Dane kontaktowe, pracownicze.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 10 lat licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.

Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:

Prawidłowa realizacja umowy. Komunikacja z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w zakresie realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Pracodawca/Zleceniodawca/Zamawiający

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.



Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ



Otwarci na zmiany *skutecznie* zapobiegamy i leczymy

Dyrekcja: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34,
tel: 22 619-19-13 fax: 22 619-61-38
e-mail: dyrektor@szpzlo.pl; www.szpzo.pl
NIP: 113-19-60-020; REGON: 000311415
KRS: 0000204155; BDO: 000109325

Przychodnie:
ul. Dąbrowszczaków 5a; tel. 22 619-34-81
ul. Jagiellońska 34; tel. 22 619-42-31
ul. Radzywińska 101/103; tel. 22 679-88-41
ul. Otwocka 1; tel. 22 619-43-31
ul. Gilarska 23; tel. 22 679-53-54



solidna
firma 2020