



Warszawa dnia 14.12.2021 r.

Nr sprawy: 34/2021

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Praga-Północ
ul. Jagiellońska 34
03-719 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usługi sprzątania w trzech placówkach Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ”

1. **Zamówienie:** poniżej 130 000 złotych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
2. **Termin wykonania** – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.
3. Usługa sprzątania będzie realizowana w trzech placówkach Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ (Zamawiający):
 - 1) Budynek Administracji przy ul. Jagiellońskiej 34,
 - 2) Przychodnia Rodzinna przy ul. Otwockiej 1,
 - 3) Przychodnia Internistyczna przy ul. Gilarskiej 23.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować wszystkie w/w placówki.

4. Warunki, które musi spełnić ubiegający się o udzielenie zamówienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem była realizacja usług sprzątania obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1500 m² każde.
5. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają być złożone z ofertą przez Wykonawcę:**
 - 1) formularz oferty, według załącznika nr 1 do zapytania. Formularz oferty musi być złożony w formie zgodnej z pkt. 7 zapytania;





- 2) pełnomocnictwo w oryginale do reprezentowania Oferenta w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
- 3) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 4 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu – w tym określenie powierzchni użytkowej obiektu, w którym była/jest realizowana usługa sprzątania, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

W przypadku braku złożenia dokumentów z ofertą Zamawiającego wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów w terminie 3 dni roboczych.

6. Kryteria wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty - 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferty), podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

7. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:





- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymaganych w postępowaniu dokumentów oraz ewentualnych pełnomocnictw, między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 - 2) Składane w postępowaniu dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Dokumenty należy złożyć, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. Przekazywane kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem w w/w sposób wymagany dla podpisania dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną poprzez Platformę Logintrade.Net. (dalej: Platforma).
 - 4) Dostęp do Platformy dla Wykonawców jest bezpłatny, podlega rejestracji i możliwy jest pod adresem:
<https://szpzlo.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
 - 5) Rejestracja Wykonawców na Platformie następuje poprzez wybranie zakładki "REJESTRACJA".
 - 6) Instrukcje użytkownika dostępne są pod adresem:
<https://szpzlo.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
 - 7) *Dopuszczalne przeglądarki internetowe:*
 - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18.
 - 8) Pytania dotyczące treści ogłoszenia należy przekazywać za pośrednictwem Platformy do dnia 15.12.2021 r. do godz. 14.00.
 9. **Ofertę należy złożyć:**
Elektronicznie **do dnia 21.12.2021 r. do godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty nie opatrzone jednym z podpisów elektronicznych zostaną odrzucone.
- Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert, wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.**
10. **Osoba do kontaktów:** Jacek Klimek, Joanna Szewczyk, telefon (22) 619 62 98, e mail: dzp@szpzlo.pl



11. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu;
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej ofert;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny;
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 8) Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku, gdy złożone Oferty zostaną odrzucone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – formularz – wykaz usług

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

PEŁNOMOCAJ DYREKTORA
DO SPRAW ORGANIZACJI, MARKETINGU
I KONTRAKTÓW MEDYCZNYCH

Aneta Pocheć