

NR 11/03/2022

**Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa  
Otwartego Warszawa Praga-Północ na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
na rzecz SZPZLO Warszawa Praga-Północ w zakresie:**

- świadczenia zdrowotne w zakresie gruźlicy i chorób płuc: lekarz specjalista chorób wewnętrznych, lekarz specjalista chorób płuc  
w okresie od 01.05.2022 r. do 31.12.2023 r.

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SZPZLO Warszawa Praga-Północ zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) warunki wymagane od oferentów;
  - 3) kryteria oceny ofert;
  - 4) tryb składania ofert;
  - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

**II. Definicje i pojęcia**

**§2**

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ;
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to określony w § 10 ust. 1 zakres świadczeń zdrowotnych.

**III. Ogólne zasady konkursu ofert w SZPZLO Warszawa Praga-Północ**

**§3**

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: SZPZLO Warszawa Praga-Północ, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34.

**§4**

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

**§5**

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;



- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### IV. Wymagane dokumenty

#### § 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci winni załączyć do oferty:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (dotyczy podmiotów objętych rejestrem),
  - 3) zaświadczenie o nadaniu aktualnego numeru prawa wykonywania zawodu,
  - 4) dyplomy i zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
  - 5) aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
3. Dokumenty mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
5. W przypadku posiadania przez Udzielającego zamówienia ww. dokumentów oferent winien złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do szczegółowych warunków konkursu ofert.

#### § 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

### V. Sposób przygotowania ofert

#### § 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.



- Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
- Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz napisem: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla SZPZLO Warszawa Praga-Północ – w zakresie **lekarza specjalisty chorób wewnętrznych, lekarza specjalisty chorób płuc**, w okresie ....., oferent .....

## VI. Przedmiot zamówienia

### §10

- Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakresie określonym **załącznikiem nr 3** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert” zgodnie z materiałami informacyjnymi NFZ.
- Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
  - świadczenia zdrowotne **lekarza specjalisty chorób wewnętrznych, lekarza specjalisty chorób płuc**, w okresie od ..... r. do ..... r.

## VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

### §11

- Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
- Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
- Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym **Projekcie Umowy** stanowiącym **załącznik nr 4** do szczegółowych warunków konkursu ofert. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

## VIII. Termin i miejsce składania ofert

### §12

- Ofertę składa się w terminie do dnia **25.04.2022 r.** do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie udzielającego zamówienia - SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34 – I piętro, kancelaria – pokój nr 23.
- Otwarcie ofert nastąpi **25.04.2022 r.** o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, pokój 22.
- Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Dorota Rusak – koordynator ds. zarządzania zasobami ludzkimi.
- Oferent związany jest ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## IX. Kryteria oceny ofert

### § 13

- Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:  

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$$
 gdzie:  
 C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;  
 C min - cena z oferty z najniższą ceną;  
 C oferty - cena z ocenianej oferty maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.
- Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

## X. Komisja konkursowa

### § 14

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
- Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.



### **§ 15**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **25.04.2022 r.**
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

## **XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

### **§ 16**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie konkursu.

### **§ 17**

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 18**

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.



## INFORMACJA

### o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

**Administratorem** danych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa nr tel.: 22 619 19 13.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail: [iod@szpzlo.pl](mailto:iod@szpzlo.pl).

#### **Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy, dokonywania płatności na podstawie wystawianych faktur w zakresie samozatrudnionych (kontrakty).

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 617), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 123), ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2195), ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 505), ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763, z późn. zm.) oraz inne akty prawne w zakresie prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

#### **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są banki, urzędy skarbowe, ZUS, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie usługi serwisowej modułu kadrowo-płacowego).

#### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe samozatrudnionych (kontrakty) są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SZPZLO Warszawa Praga-Północ oraz dla potrzeb odpowiedzialności z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w związku z art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 oraz art. 442 (1) Kodeksu cywilnego – 10 lat od zakończenia realizacji umowy).

#### **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

#### **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi realizację celu związanego z prowadzeniem ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

#### **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.