

Nr sprawy: 37R/ZP/2022

Warszawa, dnia 05.10.2022r.

000311415
NIP 113-19-60-020
Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Praga Północ
ul. Jagiellońska 34
03-719 Warszawa
tel.: 22 619-42-31

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiot zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
dla osób niesamodzielnych realizowanych przez psychologa”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34**
tel. 22 619 62 98; adres e-mail: ilona.gajewska@szpzlo.pl
Godziny pracy: 8⁰⁰ – 15³⁵ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.szpzlo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej 130 000 złotych bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w Dzielnicy Praga Północ st. Warszawy” zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez psychologa w zakresie usług opiekuńczych realizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawa”.
2. Usługi obejmują wsparcie psychologiczne:
 - 1) dla Uczestników Projektu, tj. maksymalnie 30 osób niesamodzielnych w wieku 60+ w Dziennym Domu Pomocy przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie w formie terapii grupowej i

- indywidualnej zgodnie z Indywidualną Ścieżką Wsparcia dla każdego z Uczestników Projektu,
- 2) dla Uczestników Projektu, tj. maksymalnie 30 osób niesamodzielnych w wieku 60+ w miejscu ich zamieszkania w formie terapii indywidualnej zgodnie z Indywidualną Ścieżką Wsparcia,
 - 3) w formie poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych w wieku 60+ będących Uczestnikami Projektu.

RODZAJ ŚWIADCZEŃ	SZACUNKOWA ILOŚĆ ŚWIADCZEŃ RZEWIDZIANA DO REALIZACJI
świadczenia psychologa (w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych w wieku 60+)	do 9 godzin miesięcznie umowa od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022 r.
Świadczenia psychologa (w Dziennym Domu Pomocy przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie dla osób 60+)	do 24 godzin miesięcznie umowa od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
świadczenia psychologa (poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych)	do 17 godzin przez cały okres trwania umowy umowa od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

3. W wypadku wystąpienia stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza świadczenie usług z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość - w formie pracy zdalnej – np. tele-porady z zachowaniem wymogu szczegółowej dokumentacji podejmowanych w tym trybie czynności. Na wypadek czasowego zawieszenia działalności Dziennego Domu Pomocy w formie stacjonarnej dopuszcza się świadczenie usług bezpośrednio w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu.
4. Zamawiający zastrzega, że stawka za 1 godzinę świadczenia usług nie może wynosić mniej niż stawka minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2207 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. **Oferta zawierająca stawkę godzinową niższą niż określona powyżej zostanie odrzucona jako niezgodna z przepisami prawa.**
5. Wobec konieczności zapewnienia spójności usług świadczonych na rzecz Uczestników Projektu oraz dla ich opiekunów faktycznych Zamawiający dopuszcza składanie jedynie ofert obejmujących realizację całości przedmiotu zamówienia bez jego podziału.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadania będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia:

- 1) 31.12.2022 r. w odniesieniu do świadczeń realizowanych Dziennym Domu Pomocy;
- 2) 30.11.2022 r. w odniesieniu do świadczeń realizowanych w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych;
- 3) 31.12.2022 r. w odniesieniu do świadczeń realizowanych w zakresie poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych.

V. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone niżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień lub zawodowej.

2. Ofertę mogą składać wykonawcy, którzy:
- 1) ukończyli studia wyższe z zakresu psychologii,
 - 2) posiadają co najmniej półroczny staż w charakterze psychologa w jednej z następujących jednostek:
 - a) szpitalu psychiatrycznym,
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
 - d) zakładzie rehabilitacji,
 - e) innej jednostce niż wymienione w lit. a-d, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych;
 - 4) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - 5) posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy przed zawarciem umowy:
- a) posiadania aktywną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę 20 000,00 złotych. Przed zawarciem umowy należy załączyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie trzech dni roboczych. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze kolejną złożoną ofertę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające w sposób nie budzący wątpliwości dotyczących uprawnień, zdolności zawodowej tj. dyplomy, świadectwa, świadectwa pracy, zaświadczenia itp. potwierdzające zdobyte wykształcenie oraz odbyte szkolenie/a jak również zakres tematyczny i wymiar godzinowy szkolenia.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zapytania ofertowego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do zaproszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) dokumenty wskazane w części VI. zaproszenia,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

dla osób niesamodzielnych realizowanych przez psychologa

Nr sprawy 37R/ZP/2022

Otworzyć w dniu 14.10.2022 r. o godz. 10:30

Uwaga – Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, tj. Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ w Warszawie, ul. Jagiellońska 34, budynek Administracyjny – Kancelaria II piętro pok. Nr 23 do dnia **14.10.2022r. do godz. 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VIII.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 17, w dniu **14.10.2022r.**, o godzinie **10.30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna być uwzględniona w ofercie wg formularza zawierającego szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. **Sposób wyliczenia ceny oferty**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo cenowego wg zasady:

- 1) Łączne maksymalne wynagrodzenie w przypadku **usług psychologa** w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych – stawka godzinowa x do 9 godzin w miesiącu x 2 miesiące = wartość brutto;
- 2) Łączne maksymalne wynagrodzenie w przypadku **usług psychologa** w Dziennym Domu Pomocy – stawka godzinowa x do 24 godzin w miesiącu X 3 miesiące = wartość brutto;
- 3) Łączne maksymalne wynagrodzenie w przypadku **usług psychologa w zakresie** poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych – stawka godzinowa x do 17 godzin = wartość brutto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Cena – (max 80 pkt).**

$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 80$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C_{min} - cena z oferty z najniższą ceną;

C_{oferty} - cena z ocenianej oferty maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania w tym kryterium wynosi 80.

2. **Doświadczenie D (max. 20 pkt)** obejmujące:

1) D1 - Doświadczenie zawodowe w pracy w charakterze psychologa – kryterium oceniane na podstawie dokumentu potwierdzającego staż pracy w charakterze psychologa (max 10 pkt).

a) doświadczenie do 2 lat - 5 pkt

b) doświadczenie powyżej 2 lat – 10 pkt.

2) D2 Doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli psychologa na rzecz ludzi starszych w wieku 60+ – kryterium oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (max 10 pkt).

a) doświadczenie do 1 roku - 5 pkt

b) doświadczenie powyżej 1 roku - 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w n/wym. kryteriach:

- 1) „cena” – C;
- 2) „doświadczenie” – D;

4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp	Kryterium	Waga [%]	Maksymal na liczba punktów
1.	C – cena	80 %	80,00
2.	D – Doświadczenie obejmujące:	Waga podkryterium	20 %
Podkryteria	D1 - doświadczenie w pracy w charakterze psychologa	10%	
	D2 - doświadczenie w pracy w charakterze psychologa na rzecz osób w wieku 60+	10%	
Razem		20%	100 %
			100,00

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wybranym Wykonawcy zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY.

W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

- 1) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez
- 2) Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu,
- 3) jeżeli Wykonawca nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie
- 4) dokumentów określonych w rozdziale VII niniejszego zaproszeniu i na zasadach określonych w
- 5) zaproszeniu;
- 6) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zaproszenia;
- 7) oferta została złożona po terminie.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, na zasadach określonych w pkt 1. **Treść pytania należy zamieścić dodatkowo w Bazie Konkurencyjności.**
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Wykonawcy. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie www.szpzo.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania
4. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
Ilona Gajewska – tel. 22/619 62 98 w godz. 9.00 – 14.00, adres e-mail:
ilona.gajewska@szpzo.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji ani wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach Ogłoszenia, obowiązuje wyłącznie forma za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemna.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści, zostanie opublikowana na stronie www.szpzo.pl oraz w **Bazie Konkurencyjności**.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia, będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeśli:

- 1) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo zawiera braki do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2013/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga - Północ, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 34, 03-719 Warszawa;
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej - adres poczty elektronicznej: iod@szpzlo.pl lub telefonicznie tel. 22 619 19 13;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia Umowy.



GLÓWNY SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

mgr Iona Gajewska



DYREKTOR
Paweł Chęciński