



Warszawa

SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC
REGON: 000311415; NIP: 113-19-60-020
03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 34
tel. 22 619 42 31; fax: 22 619 35 60



SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC

Konkurs ofert Nr: 11K/R/ZP/2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Praga-Północ
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie programu promocji zdrowia „Zdrowy uczeń”
w środowisku nauczania i wychowania realizowanego
na terenie Dzielnic

Praga Północ m.st. Warszawy i Śródmieście m.st. Warszawy na rok 2023

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Paweł Chęciński
Paweł Chęciński

Warszawa dnia, 03.03.2023 r.

[Three handwritten signatures in blue ink]



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie programu promocji zdrowia „Zdrowy uczeń” w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnic Praga-Północ i Śródmieście na rok 2023, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” (SWKO) określają:
 - 1) zakres świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) wymagania stawiane Oferentom,
 - 3) tryb składania ofert,
 - 4) sposób przeprowadzenia konkursu,
 - 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. Zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. 0.2561 t.j.) oraz umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/36/2023, zawartej pomiędzy SZPZLO Warszawa Praga-Północ a Miastem Stołecznym Warszawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy określone w ust. 3.

II. DEFINICJE I POJECIA.

Ilekrót w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) Ofercie - rozumie się przez to druk oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia a wypełniony przez Oferenta - **załącznik nr 1 do SWKO**.
- 2) Przyjmującym zamówienie/Oferencie - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
- 3) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ.
- 4) Ofercie cenowej - rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich, zawierająca określona stawkę kapitacyjną na 1 ucznia w skali 1 miesiąca.
- 5) Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to określony w Rozdz. VI „Opis przedmiotu zamówienia” zakres świadczeń zdrowotnych i potwierdzony w treści projektu umowy - załącznik nr 3 do SWKO.

III. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT W SZPZLO WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC W ROKU 2023.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią załączonych formularzy i kierowana przez Oferenta na adres: SZPZLO Warszawa Praga-Północ, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
3. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby, ceny lub czasu realizacji świadczeń zdrowotnych;



- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu „OFERTA” wraz z wyszczególnionymi w ust.2 załącznikami.
2. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki Oferenci winni załączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis/ wydruk z właściwego rejestru- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku spółki cywilnej również umowa spółki,
 - 2) wypis/wydruk z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - 3) kopię statutu (dla podmiotów zobowiązanych do posiadania statutu),
 - 4) polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Wymagany jest zakres ubezpieczenia rozszerzony o szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych,
 - 5) kosztorys dot. realizacji programu - załącznik nr 1a lub 1b do Oferty. (Oferent składa wraz z ofertą załącznik 1a lub 1b w zależności od zadeklarowanej ilości transz na podstawie jakich Udzielający zamówienie będzie przekazywał środki.

W przypadku posiadania przez Udzielającego zamówienia dokumentów określonych w ust. 2 pkt.1 - 3 Oferent winien złożyć oświadczenie (patrz Rozdz. III, pkt. 10 formularza OFERTA.



3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 Oferent może złożyć w formie wydruku a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 3 i 4 w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
5. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale poświadczonych przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta.
6. Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w Rozdz. IV, pkt. 2.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą Oferenta oraz napisem „Konkurs ofert **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych w środowisku nauczania i wychowania w ramach programu Zdrowy uczeń 2023r.”**”
6. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja zadań programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2023 r. na terenie Dzielnicy Warszawa Praga-Północ i Dzielnicy Śródmieście zgodnie z treścią umowy i załącznikami obejmujących świadczenia zdrowotne dla dzieci i młodzieży, udzielane przez wykwalifikowany personel medyczny.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków organizatora programu tj. m.st. Warszawy zgodnie z umową dotacyjną określającą maksymalną ilość środków dotacyjnych na realizację programu.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w placówkach szkolno- wychowawczych zgodnie z wykazem placówek wraz z określoną liczbą uczniów – **załącznik nr 2 do SWKO.**
4. Przedmiot konkursu został podzielony na części. Udzielający zamówienia zastrzega, że oferent może złożyć ofertę na którąkolwiek z czterech części wykazanych w **załączniku nr 2 do SWKO.**
5. Czas realizacji programów zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofert obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 roku z wyłączeniem okresu wakacji.



6. **W roku 2023 program skupi się na następujących zakresach tematycznych:**
 - 1) higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne: higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy, czysta skóra - zdrowie i uroda, higiena intymna, higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji, odpoczynek oraz aktywność jako ważny element prawidłowego rozwoju i zdrowia,
 - 2) odżywianie: zdrowe i racjonalne odżywianie oraz picie wody, czynniki wpływające na niewłaściwe odżywianie, skutki złego żywienia, higiena przygotowywania i spożywania posiłków,
 - 3) profilaktyka chorób zakaźnych: zapobieganie chorobom „brudnych rąk”, szczepienia ochronne i ich wpływ na zapobieganie chorobom, zapobieganie HBV, HCV, HIV/AIDS, SARS-CoV-2,
 - 4) pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy, bezpieczne korzystanie z kąpielisk, niebezpieczeństwo zabaw z petardami,
 - 5) wczesne wykrywanie chorób nowotworowych: „Piersi - uroda i zdrowie” - nauka samobadania piersi oraz „Zdrowe jądra” – nauka samobadania jąder,
 - 6) profilaktyka chorób układu krążenia,
 - 7) choroby metaboliczne: charakterystyka cukrzycy typu 1 oraz typu 2, niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, czynniki ryzyka wystąpienia cukrzycy u dzieci i młodzieży, wpływ aktywności fizycznej na regulację stężenia glukozy we krwi, wpływ prawidłowej diety na regulację glukozy we krwi.
6. Głównym celem realizacji Programu jest: zapewnienie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy w zakresie zachorowań prozdrowotnych i poszanowania własnego zdrowia.
7. Cele pośrednie:
 - 1) przekazanie wiedzy na temat higieny osobistej w tym jamy ustnej jako czynnika mającego ścisły związek pomiędzy prawidłowym myciem zębów a chorobami przyzębia i występowanie próchnicy. Przekazanie wiedzy na temat prawidłowej higieny odpoczynku i aktywności fizycznej jako czynnika mającego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - 2) edukowanie dzieci i młodzieży w zakresie racjonalnego modelu żywienia i picia wody jako czynnika mającego ścisły związek pomiędzy sposobem odżywiania a zachowaniem zdrowia,
 - 3) przekazanie wiedzy na temat zapobiegania chorobom zakaźnym, w tym wpływu szczepień ochronnych,
 - 4) nauka zasad i ćwiczenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz nauka unikania zagrożeń,
 - 5) zwiększenie świadomości dotyczącej wczesnego wykrywania chorób nowotworowych oraz nauka samobadania piersi u dziewcząt oraz jąder u chłopców,
 - 6) przekazanie wiedzy na temat czynników ryzyka chorób układu krążenia oraz możliwości działań w zakresie ich zapobiegania. Wpływ palenia tytoniu na powstawanie chorób układu krążenia.
 - 7) Przekazanie wiedzy na temat cukrzycy oraz metod jej opóźniania i zapobiegania.
8. Metodami realizacji programu „Zdrowy Uczeń” będą: wykłady, pogadanki, różnego rodzaju formy graficzne, pokazy filmów, indywidualne rozmowy, konkursy, festyny, ćwiczenia i pokazy, gry, zabawy, testy oraz inne. Ponadto program przewiduje udział uczniów w różnego rodzaju przedsięwzięciach, gdzie warunkiem jego realizacji jest dostęp uczniów do materiałów edukacyjnych oraz sprzętu audiowizualnego.



9. Szczegółowy zakres programu zdrowotnego do realizacji w środowisku nauczania i wychowania:

Temat	Treści	Metody realizacji	Efekty/Uczeń:
1. Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne. (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych).	- higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy, - czysta skóra-zdrowie i uroda, - higiena intymna, - higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji, - odpoczynek jako ważny element higieny.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - plakaty i ulotki.	- umie przestrzegać zasad higieny osobistej, - zna zasady związane z myciem rąk, - zna zasady profilaktyki i higieny jamy ustnej, - zna zasady higieny intymnej, - wie jak dbać o wzrok, - zna wpływ hałasu na słuch i układ nerwowy, - rozumie potrzebę uczestniczenia, w spacerach i zabawach na świeżym powietrzu o każdej porze roku.
2. Zdrowe i racjonalne odżywianie. (uczniowie szkół podstawowych, i ponadpodstawowych oraz wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych).	- jak zdrowo i właściwie odżywiać się, - racjonalne odżywianie, - pierwsze i drugie śniadanie, - czynniki wpływające na niewłaściwe odżywianie, - skutki złego żywienia, - higiena przygotowywania i spożywania posiłków i picia wody	- wykłady z użyciem materiałów informacyjnych i pomocy dydaktycznych m.in. w ramach kampanii społecznej „Wiem co jem”, - pogadanki z uczniami, - zajęcia tematyczne i prezentacje, - konkursy plastyczne, - plakaty - „Piramida Zdrowego Żywienia”.	- zna piramidę zdrowego żywienia, - rozumie znaczenie spożywania posiłku przed wyjściem do szkoły oraz drugiego śniadania w szkole, - rozumie wpływ właściwego odżywiania się i picia wody na zdrowie, - umie krytycznie odbierać reklamy żywności niekorzystnie wpływającej na zdrowie (chipsy, batony, napoje gazowane), - potrafi wymienić produkty zdrowe i niekorzystnie wpływające na zdrowie, - rozumie wpływ właściwego odżywiania się na zdrowie.



3. Profilaktyka chorób zakaźnych. (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz wychowankowie placówek opiekuńczo- wychowawczych).	<ul style="list-style-type: none">- jak zapobiegać chorobom „brudnych rak”,- szczepienia i ich wpływ na zapobieganie chorobom,- zapobieganie HBV, HCV, HIV/AIDS, SARS-CoV-2.	<ul style="list-style-type: none">- wykłady,- pogadanki,- rozmowy indywidualne,- konkursy,- plakaty i ulotki.	<ul style="list-style-type: none">- rozumie zależność pomiędzy brudnymi rękami a występowaniem chorób,- zna wpływ szczepień ochronnych na zapobieganie chorobom,- zna zasady zapobiegania chorobom zakaźnym.
4. Pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń. (uczniowie szkół podstawowych, i ponadpodstawowych oraz wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych).	<ul style="list-style-type: none">- udzielanie pierwszej pomocy,- bezpieczne korzystanie z kąpielisk,- niebezpieczeństwo zabaw z petardami.	<ul style="list-style-type: none">- wykłady z użyciem pomocy dydaktycznych,- pokazy,- ćwiczenia i instruktaże.	<ul style="list-style-type: none">- zna zasady udzielania pierwszej pomocy,- zna zasady bezpiecznego zachowania się na kąpieliskach,- zna niebezpieczeństwa jakie grożą podczas zabaw petardami.
5. Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych: „Piersi - uroda i zdrowie” (dziewczęta 7 i 8 klas szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych) „Zdrowe jądra” (chłopcy 7 i 8 klas szkół podstawowych oraz szkół ponad podstawowych)	<ul style="list-style-type: none">- nauka samobadania piersi,- nauka samobadania jąder.	<ul style="list-style-type: none">- wykłady z użyciem pomocy dydaktycznych,- pogadanki,- pokazy,- instruktaże,- ćwiczenia na fantomach.	<ul style="list-style-type: none">- potrafi prawidłowo badać piersi,- zna znaczenie wczesnego wykrywania chorób,- potrafi prawidłowo badać jądra,- zna znaczenie wczesnego wykrywania chorób.
6.Profilaktyka chorób układu krążenia. (uczniowie szkół ponadpodstawowych)	<ul style="list-style-type: none">- prawidłowe ciśnienie tętnicze,- jak zapobiegać chorobom układu krążenia.	<ul style="list-style-type: none">- wykłady,- pogadanki,- rozmowy indywidualne.	<ul style="list-style-type: none">- zna zależność między aktywnym spędzaniem czasu a stanem zdrowia,- wie o znaczeniu prawidłowego ciśnienia tętniczego dla zdrowia,- rozumie zależność między zdrowym stylem życia a zapobieganiem chorobom układu krążenia,- zna wpływ palenia papierosów na układ krążenia.



7. Choroby metaboliczne - cukrzyca. (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz wychowankowie placówek opiekuńczo wychowawczych)	- charakterystyka cukrzycy typu 1 oraz typu 2, - niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, - czynniki ryzyka wystąpienia cukrzycy u dzieci i młodzieży, - wpływ aktywności fizycznej na regulację stężenia glukozy we krwi, - wpływ prawidłowej diety na regulację stężenia glukozy we krwi.	- wykłady, - pogadanki, - rozmowy indywidualne, - konkursy, - plakaty, ulotki.	- posiada wiedzę na temat cukrzycy, - potrafi wymienić niepokojące objawy mogące świadczyć o cukrzycy, - rozumie zależność między zdrowym stylem życia a zapobieganiem lub opóźnieniem początku cukrzycy, - zna zależność między aktywnym spędzeniem czasu a stanem, - rozumie wpływ właściwego odżywiania się na stężenie glukozy we krwi, potrafi wymienić produkty, które pozwalają osiągnąć i utrzymać prawidłowe stężenie glukozy we krwi.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację programu w oparciu o wymogi zawarte w umowie.
11. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi wśród uczniów w ramach ewaluacji Programu ankiety, testy lub inne formy sprawdzające wiedzę z zakresu przyswojonych treści dotyczących tematów realizowanego programu. Dokumenty sprawdzające wiedzę uczniów przechowywane są przez realizatorów i winny być przekazane do dyspozycji Udzielającemu zamówienia oraz m.st. Warszawa na każde żądanie.
12. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi wśród pielęgniarek realizujących program w ramach ewaluacji ankiety ewaluacyjne. Wzory ankiet ewaluacyjnych oraz wzory zbiorczych sprawozdań z ewaluacji programu stanowić będą załączniki do umowy.
13. Wskaźnikami ewaluacji bezpośrednio po zakończeniu będą wskaźniki:
 - ilościowe (twarde) - liczba dzieci i młodzieży biorących udział w poszczególnych tematach,
 - jakościowe: rezultatu (miękkie): zwiększanie wiedzy uczniów - przeprowadzanie testów wiedzy,
 - oddziaływania: zwiększanie atrakcyjności programu i zaangażowania uczniów w trakcie realizacji - prowadzenie obserwacji uczestniczącej niekontrolowanej.
14. Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. (z wyłączeniem okresu ferii letnich).

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE POWINNI SPEŁNIAĆ OFERENCI.

1. Oferenci winni dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzęt, tytułem prawnym do dysponowania lokalem w placówce szkolnej, w której Oferent zamierza realizować umowę oraz materiałami gwarantującymi świadczenia medyczne na najwyższym, możliwym do osiągnięcia poziomie, nie niższym od obowiązujących w danym



- czasie standardów oraz powinni gwarantować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie Umowy.
2. Świadczeniodawcy podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
 3. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać Oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy.
 4. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **17.03.2023 r.** do godz. **10:00** w Kancelarii (pokój nr 23 - II piętro) SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34. Wejście do budynku Administracji wymaga korzystania z domofonu, wybierając połączenie z Kancelarią.
2. Otwarcie ofert nastąpi **17.03.2023 r. o godz. 10:30** w SZPZLO Warszawa Praga-Północ, ul. Jagiellońska 34 (pokój nr 17A).
3. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji są:
 - w sprawach formalnych konkursu - Ilona Gajewska - tel. 22 619 62 98 wew. 1230.
 - w sprawach merytorycznych - Alicja Kraszkiewicz - 22 619 62 98 wew. 1203.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się ceną - 100%
2. Stosując kryterium cena, dokonuje się oceny oferty wg poniższego wzoru:

Najniższa cena oferowana

Udział procentowy ceny = ----- x 100

Cena oferowana przez danego oferenta

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą wielkość procentową za cenę. „Cena oferty” określa się stawkę kapitałową w skali miesiąca za jednego ucznia określona przez Oferenta w formularzu „OFERTA”.

X. KOMISJA KONKURSOWA.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż po upływie 5 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
5. Oferenci zostaną na piśmie poinformowani o wyniku postępowania konkursowego.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.



XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 2.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego zamawiającym jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ:

- 1) KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH: Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC (ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa) (Administrator). Kontakt z Administratorem: sekretariat@szpzlo.pl. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa;
- 2) W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE: Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:
 - a) realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy);
 - b) realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny);
 - c) dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes);



- d) terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny;
 - e) kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
- 3) Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych ww. celów Administratora;
- 4) Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO;
- 5) JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE: Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) okres współpracy z Administratorem,
 - b) okres wynikający z przepisów prawa,
 - c) okres przedawnienia roszczeń,
 - d) okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
- 6) JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA:
- a) Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 7) KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE: Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
- 8) JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): iod@szpzlo.pl
- DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE: Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują, z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko).

XII. ZAŁĄCZNIKI do SWKO:

- 1. Formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1 do SWKO wraz z załącznikami;
- 2. Wykaz placówek oświatowo- wychowawczych – Załącznik Nr 2 do SWKO;
- 3. Projekt umowy wraz z załącznikami – Załącznik Nr 3 do SWKO;