

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
na rzecz SZPZLO Warszawa Praga Północ w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.
w zakresie Nocnej i Świątecznej Wyjazdowej Opieki Zdrowotnej

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **Nocnej i Świątecznej Wyjazdowej Opieki Zdrowotnej** tj.: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wyjazdowej lekarskiej Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej oraz udostępnienie części swojego potencjału osobowego i rzeczowego w zakresie zapewnienia pracowników / współpracowników i środków transportu w celu realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej na rzecz SZPZLO Warszawa Praga Północ” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” (SWKO) oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ w odpowiednim do przedmiotu niniejszego postępowania zakresie.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy.
4. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w niniejszych SWKO oraz w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

II. Definicje i pojęcia

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” (SWKO) jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa Praga Północ
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to określony w § 10 ust. 1 zakres świadczeń zdrowotnych.

III. Ogólne zasady konkursu ofert w SZPZLO Warszawa Praga Północ w roku 2024

Ofertę składa Oferent prowadzący działalność statutową w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiadającym uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby, ceny lub czasu realizacji świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Nocnej i Świątecznej Wyjazdowej Opieki Zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz ofertowy wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 3 powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
3. Wraz z formularzem ofertowym oferent powinien złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) ofertę cenową (załącznik nr 1 do SWKO)
 - 2) dokument potwierdzający nadanie NIP,
 - 3) dokument potwierdzający nadanie REGON;
 - 4) oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów (załącznik nr 2 do SWKO),

- 5) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych do CEiDG), wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS);
 - 6) zaakceptowany projekt umowy (załącznik 3 do SWKO);
 - 7) oświadczenie o spełnieniu wymaganych kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób wykonujących zamówienie i numerem prawa wykonywania zawodu,
 - 8) polisę ubezpieczeniową OC wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej;
 - 9) obowiązujący statut, jeśli jego posiadanie jest wymagane;
 - 10) wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniającą wymagane przepisami prawa wymogi (związany z oferowanymi świadczeniami);
 - 11) wykaz sprzętu medycznego, będący na wyposażeniu lekarzy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - 12) środki transportu wykorzystywane dla udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach wyjazdowej opieki zdrowotnej.
4. Dokumenty mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
 5. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
 6. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia ich wiarygodności.
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia po wybraniu oferty dodatkowych dokumentów stanowiących podstawę funkcjonowania Przyjmującego zamówienie.

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: SZPZLO Warszawa Praga-Północ ul. Jagiellońska 34, I piętro Kancelaria, pokój 10.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeśli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz napisem: *„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla SZPZLO Warszawa Praga-Północ. w zakresie Nocnej i Świątecznej Wyjazdowej Opieki Zdrowotnej”*.

VI. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

- 1) realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarza w zakresie *nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej* zgodnie z materiałami informacyjnymi NFZ wraz z zabezpieczeniem transportu samochodowego przez Przyjmującego zamówienie,
- 2) udostępnienie części swojego potencjału osobowego i rzeczowego w zakresie zapewnienie pracowników / współpracowników i środków transportu w celu realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem postępowania będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie pacjentom z obszaru gminy Białoleka, Targówek: Zacisze, Targówek Mieszkaniowy, Targówek Fabryczny, Elsnerów, Utrata oraz Bródno i Bródno Podgrodzie.
3. Przyjmowanie zgłoszeń leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
4. Świadczenia w zakresie nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej są to świadczenia udzielane w miejscu pobytu lub zamieszkania pacjenta od poniedziałku do piątku w godz. od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz soboty, niedziele i święta od godz. 8.00 do 8.00 dnia następnego przez lekarza w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta.
5. W ramach nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej oferent jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie środka transportu niezbędnego do udzielania świadczeń w domu pacjenta.
6. Świadczenia w ramach nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej są bezpłatne i udzielane są bez skierowania osobom uprawnionym, zarówno dzieciom jak i dorosłym.
7. Świadczenia w ramach nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej mogą być udzielane wyłącznie przez lekarza posiadającego wymagane przez NFZ kwalifikacje
8. W przypadku wezwania zespołu ratownictwa medycznego, lekarz pozostaje w miejscu udzielania świadczenia do momentu przyjazdu zespołu.
9. Oferent realizujący na podstawie umowy świadczenia w zakresie nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji udzielania świadczeń, w tym historii choroby, która powinna zawierać:
 - 1) dane personalne pacjenta: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer dokumentu uprawniającego do udzielenia świadczenia oraz adres udzielenia świadczenia,
 - 2) datę i godzinę zarejestrowania zgłoszenia i godzinę przyjazdu lekarza, adres udzielenia świadczenia;
 - 3) adnotacje dotyczące wywiadu chorobowego, badania fizykalnego, rozpoznania klinicznego oraz wykonanych procedur medycznych;
 - 4) informację o wezwaniu zespołu Ratownictwa Medycznego, o ile miało ono miejsce.
10. Oferent udzielając świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki zdrowotnej winien posiadać sprzęt oraz aparaturę wymaganą do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wskazanych w aktualnym Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
11. Oferent będzie przedstawiał pod koniec każdego miesiąca listę lekarzy udzielających świadczeń w miesiącu przyszłym. Do 5 dnia miesiąca bieżącego Oferent będzie przedstawiał zweryfikowaną listę lekarzy, którzy faktycznie w poprzednim miesiącu

udzielali świadczeń. Lista lekarzy powinna zawierać dane: imię i nazwisko lekarza, nr pesel lekarza.

12. Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia **01.10.2024 r. do dnia 30.09.2025 r.**

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferenci winni dysponować:
 - a) wykwalifikowaną kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom stawianym przez NFZ,
 - b) wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzęt oraz środek transportu spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert oraz standardy określone przez NFZ, jak i materiałami gwarantującymi świadczenia medyczne na najwyższym, możliwym do osiągnięcia poziomie, nie niższym od obowiązujących w danym czasie standardów.
3. Oferenci winni się legitymować znajomością terenu i specyfiki potwierdzoną doświadczeniem w realizacji usług wyjazdowych NiŚOZ w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia.
4. Świadczenia będą wykonywane w domu pacjenta
5. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
6. Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług oraz kontroli NFZ.
7. Oferent musi zobowiązać się do podania danych potencjału udzielającemu zamówienia.
8. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 27.09.2024 r. do godz. 10:00 w Kancelarii (pokój nr 10) I piętro budynek dyrekcji SZPZLO Warszawa Praga-Północ ul. Jagiellońska 34 w Warszawie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2024 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Jagiellońska 34, pokój. 17A (Marketing),
Rozstrzygnięcie konkursu ofert: do dnia 30.09.2024 r.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Jakub Tokarski, tel.: 22 618 06 05 od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się w 100% ceną.
2. Ocena oferty będzie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C min. – cena najniższej oferty

C bad. – cena badanej oferty

X. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
6. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w §17 i § 18 poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.